Formation à distance en anglais : Full Performance – 35 heures – sans certification

Durée :

35 heures de formation en anglais comprenant :
jusqu'à 30 h. de coaching individuel en visio et/ou par téléphone (fixe ou mobile) avec un formateur
jusqu'à 5 séances d'1 h. de LIVE PERFORMANCE en visio
+ accès illimité à la plateforme de ressources en ligne
+ certification LEVELTEL Certifiant en option

Points forts :

- Programme centré sur vos besoins
- Flexibilité d'organisation
- Travail sous forme de mises en situations
- Choix du formateur à chaque séance
- Séances Live Performance
- Accès illimité aux ressources en ligne jusqu'à 6 mois après la fin de votre formation

Public visé :

Toute personne en activité professionnelle ou ayant un projet professionnel

Prérequis :

Pré-requis matériel : avoir un ordinateur avec webcam, un casque et une connexion internet pour bénéficier de cette formation dans des conditions idéales.

Modalités :

Formation blended learning mixant des séances de formation à distance avec un formateur en visio et/ou par téléphone, des séances collectives à distance de Live Performance et du travail autonome sur notre plateforme de ressources en ligne.

Délais d'accès :

Entrées et sorties permanentes.
Toute demande d'information est traitée sous 48h ouvrées. Votre parcours de formation est lancé dans les 48 heures à réception du devis signé.

Objectifs :

- Être plus à l'aise dans les situations que vous rencontrez en anglais en contexte professionnel et para-professionnel
- Gagner en aisance et en efficacité en anglais
- Renforcer votre compréhension orale en anglais (lors de réunions, visioconférences, conversations téléphoniques, évènements professionnels, etc.)
- Acquérir des automatismes et gagner en confiance pour vous exprimer aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
- Fluidifier la rédaction de vos écrits en anglais (e-mails, notes, comptes-rendus, résumés de textes, etc.)
- Réviser et approfondir les structures de la grammaire anglaise et apprendre à en éviter les pièges
- Certifier votre niveau de communication en anglais

Méthodes mobilisées :

Chez ECSPLICITE, il n'existe pas de parcours type ou prédéterminé en fonction d'un niveau ou d'un métier exercé.
Votre programme est complètement customisé en fonction des objectifs professionnels et para-professionnels que vous allez nous communiquer. Voici comment il se construit :

1. IDENTIFIEZ VOS BESOINS

Lors de la première séance avec votre formateur, vous échangez sur les différentes situations que vous rencontrez ou pourriez rencontrer, qui peuvent vous placer en difficulté ou que vous souhaiteriez améliorer.

Exemple : « Il m'arrive de réaliser des présentations à l'oral en anglais où je ne me sens pas toujours très à l'aise, je voudrais gagner en fluidité et en impact. »

2. DÉFINISSEZ VOS OBJECTIFS

Avec votre formateur, vous transformez chaque situation en objectif opérationnel.

Exemple : « Animer vos présentations de façon efficace et dynamique »

3. DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

Chacun des objectifs est ensuite décomposé en une liste de plusieurs compétences à maîtriser. Chaque compétence sera travaillée avec votre formateur sous la forme d'un jeu de rôle adapté et personnalisé lors de vos séances. Après chacune de vos séances, votre formateur vous envoie vos notes de séances par e-mail, que vous retrouvez également dans votre espace personnel en ligne. Il revient sur la séance passée, vous conseille un exercice sur un point de grammaire en lien avec votre séance et vous envoie le prochain challenge, mise-en-situation à préparer.

Exemple :

Liste des compétences qui définissent l'objectif travaillé :
- Introduction
- Relier les parties
- Décrire des supports visuels
- Conclure
- Questions et réponses
- Eviter les ennuis
- Poser des questions
- Discussion interactive
- Accord et désaccord
- Participation active

Pour vous aider à définir votre programme, voici le TOP20 des objectifs les plus demandés :
1. Délivrer des présentations orales dynamiques
2. Participer activement à des confcalls
3. Diriger / participer à des réunions
4. Construire de solides relations en contexte professionnel

5. Développer des techniques de compréhension orale
6. Téléphone - appels entrants/sortants
7. Déjeuners / dîners
8. Travailler avec d'autres cultures
9. Voyager en déplacement professionnel
10. Rédiger clairement des documents
11. Donner de l'impact à votre discours
12. Accueillir des visiteurs
13. Conseiller ses clients
14. Conduire un audit
15. Préparer un entretien de recrutement/entretien annuel
16. Diriger une équipe
17. Recevoir quelqu'un en entretien individuel
18. Former et instruire efficacement
19. Construire et étayer des arguments
20. Réussir des négociations

En plus des séances individuelles avec votre formateur, vous bénéficiez de séances Live Performance pour oser prendre la parole et vous lâcher en anglais. Par groupe de 6 participants maximum, de niveaux équivalents, vous échangez sur des thématiques non préparées. Cette séance est animée par un coach qui vous encourage et vous donne des conseils.
Des modules d'actu, en option, pour développer vos relations professionnelles

Modalités d'évaluation :

Votre formateur évalue le degré d'acquisition de la compétence travaillée lors de la mise-en-situation à chaque séance.
En fin de formation, vous recevez un compte-rendu de fin de formation indiquant votre niveau de communication sur l'échelle ECSPLICITE. Il reprend en détail toutes les situations et compétences travaillées lors de votre formation, ainsi que les notes attribuées par vos formateurs.

Formateurs :

Nos formateurs sont qualifiés et confirmés dans la formation d'adultes en situation professionnelle.
Ils suivent un process de recrutement très rigoureux. Une fois intégré à l'équipe, ils sont encadrés par une équipe pédagogique, et suivent un parcours de formation continue pour améliorer sans cesse leurs prestations.

Organisation :

Accessibilité en continu : vous avez accès à votre espace personnel en ligne 24h/24 depuis votre smartphone, votre ordinateur ou votre tablette. Depuis cet espace, vous pouvez organiser votre formation et accéder à toutes les ressources pédagogiques.

Flexibilité : vous pouvez réserver ou déplacer vos séances jusqu'à 5 minutes avant le début de celle-ci.

Souplesse maximale : vous pouvez réserver vos séances par webcam et/ou par téléphone, de 30 minutes ou d'1 heure, tous les jours de 6h à 23h30, directement depuis votre espace en ligne ou bien par téléphone aux horaires d'ouverture du standard téléphonique : du lundi au jeudi de 9 h à 12h et de 14h à 17h et le vendredi de 9h à 12h.

Rythme conseillé : Un rythme régulier vous fera progresser plus rapidement. La régularité est un facteur clé pour la réussite de votre parcours. C'est pourquoi nous vous conseillons de suivre un rythme de minimum 2 séances par semaine pour maximiser le bénéfice de votre formation.

Référentiel de compétences :

Retrouvez toutes les informations dans notre référentiel de certification.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Retrouvez toutes les informations dans notre Guide Formation et Handicap.

Règlement intérieur :

Pour consulter le règlement intérieur, cliquez ici.

Tarif :

2.847,60 € TTC (hors certification)

Contact :

E-mail : contact@ecsplicite.com
Tél. : +33 (0)4 42 32 00 00
Nous sommes à votre écoute du lundi au jeudi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 et le vendredi de 8h30 à 12h30.

Date de mise-à-jour du programme :

03/03/2026